# **Описание ОПОП по специальности**

# **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

# **1.Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемая ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»** представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 44.02.02Преподавание в начальных классах составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 44.02.02Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» ноября 2009 г. № 535, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 15423 от 08.12.2009 г.).
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования.
* Приказ Минобразования РФ от 26.11.2009 г. № 673 «Об утверждении положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО».
* Устав ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж», зарегистрированный Межрайонной ИФНС №4 по Псковской области 03.04.2014 № 40.

## **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

## 

## **1.3.1. Цель ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

## ОПОП по специальности 44.02.02Преподавание в начальных классах имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у студентов личностных качеств.

## **1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

## Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок  освоения ОПОП СПО |
| на базе среднего  общего образования | учитель начальных классов | 2 год 10 месяцев |
|  |

## **1.3.3. Трудоемкость ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

## Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовке при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 147 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 86 нед. |
| Учебная практика | 3 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 20 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 23 нед. |
| Итого | 147 нед. |

## **1.3.4. Требования к образованию абитуриента**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

* аттестат о среднем общем образовании;
* диплом о начальном профессиональном образовании;
* документ о высшем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

## 

## **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

обучение и воспитание детей в процессе реализации программ начального общего образования.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнёрами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования;

- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;

- классное руководство;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

**2.4. Результаты обучения**

Выпускник должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|  | **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |
| ОК 12. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
|  | **Профессиональные компетенции** |
|  | **Преподавание по программам начального общего образования** |
| ПК 1.1. | Определять цели и задачи, планировать уроки |
| ПК 1.2. | Проводить уроки |
| ПК 1.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения |
| ПК 1.4. | Анализировать уроки |
| ПК 1.5. | Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования |
|  | **Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников** |
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |
| ПК 2.2. | Проводить внеурочные занятия. |
| ПК. 2.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 2.4. | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |
| ПК 2.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |
|  | **Классное руководство** |
| ПК 3.1 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| ПК 3.2. | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу |
| ПК 3.3. | Проводить внеклассные мероприятия |
| ПК 3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |
| ПК 3.5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями |
| ПК 3.6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. |
| ПК 3.7. | Анализировать результаты работы с родителями |
| ПК 3.8. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. |
|  | **Методическое обеспечение образовательного процесса** |
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. |

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется рабочим учебным планом специальности; графиком учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей); программами учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик; контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами; программой воспитания, обеспечивающей качество подготовки и воспитания студентов; методическими материалами (учебно-методическими комплексами); программой Государственной (итоговой) аттестации, локальными актами.

**Перечень локальных актов по реализации ОПОП:**

* Положение об основных профессиональных образовательных программах
* Положение о фонде оценочных средств (ФОС)
* Положение о выпускной квалификационной работе
* Положение о курсовой работе
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
* Положение о самостоятельной работе студентов
* Положение о портфолио
* Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/профессиональному модулю
* Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности