**Государственное управление образования Псковской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области**

 **«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»**

Принято УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета Директор колледжа

протокол № 06 \_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Карпова

«30» августа 2017 «01» сентября 2017

 приказ № 475

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателей

Директор МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Дмитриева

«01» сентября 2017

**Дополнительная профессиональная программа**

профессиональной переподготовки

**Квалификация Мастер производственного бучения**

Форма обучения – заочная

Срок обучения (на базе среднего профессионального образования, высшего профессионального образования) –

1 год 10 месяцев

**г.Опочка**

**2017**

**Содержание**

1.Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной профессиональной программы (ДПП)

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ДПП

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. План учебного процесса

3.2. Пояснительная записка к учебному плану

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

3.5. Программа итоговой аттестации

4. Материально-техническое обеспечение реализации ДПП

5. Кадровое обеспечение реализации ДПП

6. Оценка результатов освоения ДПП

6.1. Контроль и оценка достижений студентов:

6.2. Комплект ФОС

6.3. Организация итоговой аттестации выпускников

7. Приложения

* Положение о фонде оценочных средств (ФОС)
* Положение о порядке организации и освоения дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
* Положение о выпускной квалификационной работе
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
* Положение о самостоятельной работе студентов
* Положение о портфолио
* Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/профессиональному модулю
* Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ

**Общие положения**

* 1. **Нормативно-правовые основы разработки ДПП**

 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по квалификации Мастер производственного обучения является системой учебно-методических документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда.

 **1.2. Срок освоения программы**

 Форма обучения – заочная

 Срок обучения (на базе среднего профессионального образования, высшего профессионального образования) – 1 год 10 месяцев.

 Приём на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний на общедоступной основе. Общая трудоёмкость освоения ДПП составляет 92 недели.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ДПП**

**2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

 Область профессиональной деятельности выпускников: профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих (служащих в учреждениях (организациях, реализующих программы профессиональной подготовки и профессионального образования.

 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения и воспитания обучающихся, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся, документальное обеспечение образовательного процесса.

 **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

 Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организация учебно-производственного процесса; педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогическое сопровождение группы обучающихся профессиям рабочих.

Выпускник должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|  | **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2.  | Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. |  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |
|  | **Профессиональные компетенции** |
| **ВПД 1**  | **Организация учебно-производственного процесса** |
| ПК 1.1 | Определять цели и задачи, планировать занятия |
| ПК 1.2 | Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др. |
| ПК 1.3 | Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организациях |
| ПК 1.4 | Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве |
| ПК 1.5 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся |
| ПК 1.6 | Анализировать занятия и организацию практики обучающихся |
| ПК 1.7 | Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс |
| **ВПД 2** | **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности** |
| ПК 2.1 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты |
| ПК 2.2 | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся |
| ПК 2.3 | Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся |
| ПК 2.4 | Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ |
| ПК 2.5 | Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания |
| **ВПД 3** | **Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогическое сопровождение группы обучающихся профессиям рабочих** |
| ПК 3.1 | Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных |
| ПК 3.2 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК 3.3 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений |
| ПК 3.4 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки |

**3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

**3.1. План учебного процесса**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ПО

«Опочецкий индустриально-

педагогический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Карпова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ПО

«Опочецкий индустриально-

педагогический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Карпова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Директор МБОУ «Центр образования

Опочецкого района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Дмитриева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»

по дополнительной профессиональной программе- программе профессиональной переподготовки

 Квалификация: мастер производственного обучения

Форма обучения - заочная

Нормативный срок обучения - 1 г. и 10мес.

**План учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | Распределение по курсам и семестрам |  |
| Обязательная аудиторная | Курсовых работ (проектов) | 1 курс | 2 курс |
| Всего занятий при заоч ф.о. | В том числе | 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем |
| Обзорно-установочных занятий | Лаб. и практ.занятий |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| П.ОО | **Профессиональный цикл** |  | **284** | **241** | **43** | **6** | **72** | **70** | **72** | **70** |
| **ОП.ОО** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  | **80** | **67** | **13** |  | **14** | **24** | **26** | **16** |
| ОП.О1 | Общая и профессиональная педагогика | ДКР,Э | 24 | 23 | 1 |  |  | 5/1 | 18/0 |  |
| ОП.О2 | Общая и профессиональная психология | ДКР,Э | 20 | 17 | 3 |  | 10/0 | 7/3 |  |  |
| ОП.О3 | Возрастная анатомия, физиология и гигиена | Э | 12 | 11 | 1 |  | 4/0 | 7/1 |  |  |
| ОП.О4 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 8 | 8 | 0 |  |  |  |  | 8/0 |
| ОП.О5 | Культура речи | ДЗ | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  | 4/4 |
| ОП.О6 | Психология общения | ДЗ | 8 | 4 | 4 |  |  |  | 4/4 |  |
| **ЕН.ОО** | **Математический и общий естественно - научный цикл** |  | **8** | **0** | **8** |  | 8 |  |  |  |
| ЕН.О1 | Информатика и информационно- коммуникационные технологи (ИКТ) в профессиональной деятельности | ДЗ | 8 | 0 | 8 |  | 0/8 |  |  |  |
| **ПМ.ОО** | **Профессиональные модули** |  | **196** | **174** | **22** | **6** | **50** | **46** | **46** | **54** |
| ***ПМ.О1*** | ***Организация учебно-производственного процесса*** |  | **48** | **42** | **6** |  | ***12*** | ***16*** | ***20*** |  |
| МДК.01.01 | Методика профессионального обучения | ДКР,Э | 48 | 42 | 6 |  | 12/0 | 10/6 | 20/0 |  |
| УП.01 |  |  | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  |
| ПП.01 |  |  | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  |
| **ПМ.О2** | **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности** |  | **76** | **68** | **8** | **6** | **20** | **20** | **10** | **26** |
| МДК.02.01 | Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности  | ДКР,Э | 76 | 68 | 8 | 6 | 20/0 | 20/0 | 10/0 | 18/8 |
| УП.02 |  |  | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |
| ПП.02 |  |  | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |
| **ПМ.О3** | **Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих** |  | **72** | **64** | **8** |  | **18** | **10** | **16** | **28** |
| МДК.03.01 | Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения | ДКР,Э | 72 | 64 | 8 |  | 18/0 | 10/0 | 16/0 | 20/8 |
| УП.03 |  |  | 76 |  |  |  |  |  |  | 76 |
| ПП.03 |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |
|  | Всего |  | **284** | **241** | **43** | **6** | **72** | **70** | **72** | **70** |
|  | ИТОГО |  | **540** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИА** | **Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** на каждого студента по 4 часа в год**Итоговая аттестация:****Защита итоговой аттестационной работы**  | **284** | Дисциплин и МДК | 72 | 70 | 72 | 70 |
| **256** | Учебной практики |  | 36 | 36 | 76 |
| Производственной практики |  | 36 | 36 | 36 |
|  | Экзаменов | - | 2 | 2 | 2 |
|  | Диффер. зачетов | 1 | - | 1 | 2 |
|  | Домашних контрольных работ | 1 | 2 | 2 | - |

!!!!!!

**3.2. Пояснительная записка**

**1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ.**

###  Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» разработан на основе Приказа Минробрнауки от 01.07.2013г. № 499 «О Порядке организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положения о порядке организации и освоения дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж», утверждённого приказом директора колледжа от 09.12. 2016 № 474.

**2.Организация учебного процесса и режим занятий.**

 Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы по программе переподготовки специалистов среднего звена по заочной форме получения образования и квалификации составляет 1 год 10 месяцев:

- обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 64 (недели) – изучение самостоятельное;

- лабораторно-экзаменационная сессия – 12 недель;

- итоговая аттестация – 3 недели;

 Всего обязательных аудиторных занятий – 540 часов на весь период обучения.

 Продолжительность учебных занятий 45 минут, возможна группировка уроков парами, начало занятий в 8ч.10минут, обязательный большой перерыв между уроками с 12.20 до 13.00.

Между уроками перерыв 5 минут, между парами 10 минут.

 Консультации для обучающихся предусматриваются образовательным учреждением из расчета 4 часа на каждого студента в год.

 Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

 Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение). Все виды практик реализуются студентом в колледже. По освоении программы практики студент представляет отчет, по которому со студентом проводится собеседование. Цель и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций студентов.

**3.Порядок аттестации обучающихся**

 Промежуточную аттестацию проводят в форме зачётов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачёты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС. Учебный план предусматривает выполнение домашних контрольных работ.

 Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э (к) экзамен квалификационный, который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

 Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

Количество экзаменов не превышает в учебном году – 8, зачетов – 10.

 Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

 Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

 Приведенный перечень кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО.

!!!!!!!!

**3.3. Рабочие программы учебных дисциплин** (Приложение 1)

**3.4. Рабочие программы профессиональных модулей** (Приложение 2)

**3.5. Программа итоговой аттестации** (Приложение 3)

**4. Материально-техническое обеспечение реализации ДПП**

**Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и других помещений**

 **Кабинеты:**

 педагогики и психологии;

методики профессионального обучения (по отраслям); отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий;

Мастерские:

учебные мастерские;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Деятельность колледжа по реализации ДПП регламентируется Положением о порядке организации и освоения дополнительных профессиональных программ (Приложение 4), Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ (Приложение 5). ДПП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Информация о содержании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и методических рекомендациях представлена в учебно-методических комплексах для студентов (Приложение 6), структура которых определена Положением об учебно-методических комплексах для студентов (Приложение 7). Внеаудиторная работа сопровождается рекомендациями для организации самостоятельной работы студентов, видами самостоятельной работы, обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Порядок организации самостоятельной работы, объём времени, формы отражены в Положении о самостоятельной работе (Приложение 8) и рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

 Студенты имеют доступ к электронным ресурсам Перечни электронных ресурсов и учебников размещены на сайте колледжа: http:// opochka-kolledg.ru

 Cтудентам обеспечен доступ к сети Интернет в библиотеке, кабинете для самостоятельной работы, а также в общежитиях.

**5. Кадровое обеспечение реализации ДПП**

Реализация ДПП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию (Приложение 9).

**6. Оценка результатов освоения ДПП**

**6.1. Контроль и оценка достижений студентов**

 Оценка качества освоения ДПП включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию студентов. Порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяютсяПоложением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» (Приложение 10), Положением о фонде оценочных средств (Приложение 11), Положением о портфолио (Приложение 12).

**6.2. Комплект ФОС** (Приложение 13)

**6.3. Организация итоговой аттестации выпускников.**

 Итоговая аттестация выпускников регулируется Положением о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» (Приложения 14).