# **Описание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

# **по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

# **1.Общие положения**

# 

# 1.1. Дополнительная профессиональная программа (ДПП) среднего профессионального образования профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста

**,** реализуемая ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда.

ДПП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу учебной, производственной и преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию ДПП.

# **1.2. Нормативные документы для разработки ДПП профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

# Нормативную правовую базу разработки ДПП **профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от от 01.07.2013 г. № 499;
* Устав ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж», зарегистрированный Межрайонной ИФНС №4 по Псковской области 03.04.2014 № 40 с изменениями, зарегистрированными ИФНС России № 4 по Псковской области от 08.12.2016 № 158-А.
* Положение

о порядке организации и освоения дополнительных

профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых

в ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж», утверждённое приказом от 09.12.2016 № 474

# **1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

## 

# **1.3.1. Цель ДПП профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

# ДПП **профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

## имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также развитие у студентов личностных качеств.

# **1.3.2. Срок освоения ДПП профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

## – 10 мес.

# **1.3.3. Трудоемкость ДПП профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

# Срок освоения ДПП **профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

## при заочной форме получения образования на базе среднего профессионального образования составляет 46 недель, в том числе:

- обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 39 недель (изучение самостоятельное);

- лабораторно-экзаменационная сессия – 4 недели;

- итоговая аттестация – 3 недели.

## 

## **1.3.4. Требования к образованию абитуриента**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

* диплом о среднем профессиональном образовании;
* документ о высшем профессиональном образовании.

# **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ДПП профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

## 

## **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

**2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1.Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

2.Организация различных видов деятельности и общения детей.

3.Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

**2.4. Результаты обучения**

Выпускник должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|  | **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |
|  | **Профессиональные компетенции** |
|  | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| ПК 1.1. | Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. |
| ПК 1.2. | Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. |
| ПК 1.3. | Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. |
| ПК 1.4. | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. |
|  | Организация различных видов деятельности  и общения детей |
| ПК 2.1. | Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. |
| ПК 2.2. | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. |
| ПК. 2.3. | Организовывать посильный труд и самообслуживание. |
| ПК 2.4. | Организовывать общение детей. |
| ПК 2.5. | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |
| ПК 2.6. | Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.7. | Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. |
|  | Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| ПК 3.1 | Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. |
| ПК 3.2. | Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. |
| ПК 3.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. |
| ПК 3.4. | Анализировать занятия. |
| ПК 3.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. |
|  | Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения |
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. |
|  | Методическое обеспечение образовательного процесса |
| ПК 5.1. | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |
| ПК 5.2. | Создавать в группе предметно-развивающую среду. |
| ПК 5.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 5.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. |

# **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста**

## Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируется рабочим учебным планом специальности; графиком учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей); контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами; методическими материалами (учебно-методическими комплексами); программой итоговой аттестации, локальными актами.

**Перечень локальных актов по реализации ДПП:**

* Положение об основных профессиональных образовательных программах
* Положение о фонде оценочных средств (ФОС)
* Положениео порядке организации и освоения дополнительныхпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
* Положение о выпускной квалификационной работе
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
* Положение о самостоятельной работе студентов
* Положение о портфолио
* Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/профессиональному модулю
* Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности