

**Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»
в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Псковской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Настоящие Правила разработаны на основе Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456.

1.2. В ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» принимаются граждане РФ, проживающие в Российской Федерации (Псковской области), имеющие основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Псковской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

1.5. Перечень направлений подготовки по специальностям и профессиям в колледже на 2018 год:

- по специальности Преподавание в начальных классах с углубленной подготовкой по квалификации «Учитель начальных классов» на базе основного общего образования и среднего общего образования (очная форма обучения);
- по специальности Дошкольное образование с углубленной подготовкой по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» на базе среднего общего образования/основного общего образования (заочная форма обучения);
- по профессии «Повар, кондитер» на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) на базе основного общего образования (очная форма обучения);

- по программе профессиональной подготовки по профессиям Маляр, штукатур на базе основного общего образования/ коррекционных классов (очная форма обучения);
- по программе профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста (заочная форма обучения) по договорам о платных услугах.

1.6. Приемная комиссия организует свою работу на основе Положения, утвержденного приказом директора колледжа.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Колледж осуществляет приём обучающихся по договорам об оплате за образовательные услуги по специальностям и профессиям сверх контрольных цифр приёма.

2. Организация приёма

2.1. Организация приёма граждан осуществляется на общедоступной основе. Если количество заявлений превышает контрольные цифры приёма, то организуется конкурс документов об образовании.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При подаче заявления о приеме в Опочечский индустриально-педагогический колледж на специальности/профессии СПО, программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство и регистрацию в Псковской области. К заявлению прилагаются:

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка по установленной форме (кроме программ профессиональной переподготовки) и сведения о прививках;
- 4 фото размером 3x4 см;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН (при наличии);

2.6. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.7. Прием в образовательные учреждения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.8. Прием заявлений в колледж получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.9. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу поступающий иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

2.10. При приеме на программы профессиональной подготовки необходимый уровень общеобразовательной подготовки для приема несовершеннолетних граждан должен составлять не менее основного общего образования (или документ об окончании коррекционного класса/школы), и любой уровень образовательной подготовки – для совершеннолетних граждан.

2.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.12. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.13. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

2.14. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2.15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан (копия документа);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.17. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления поступающего с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации колледжа;
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления; (оригиналы указанных документов представляются до 15 августа 2018 года, при продлении приёма – за день до окончания приёма документов);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления с Положением о назначении и выплате стипендии обучающимся по очной форме обучения;
- факт ознакомления с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов;
- факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- согласие на обработку персональных данных.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов (в случаях, если абитуриент не был зачислен).

2.18. Прием документов от поступающих по программам СПО на очную форму обучения начинается 15 июня 2018 года и заканчивается 14 августа 2018 года. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.19. С целью ознакомления поступающего и его родителей с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность колледжа, копии указанных документов размещаются на сайте колледжа, а также оформляется специальный стенд «Абитуриенту».

2.20. Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, предоставляют при поступлении в колледж военный билет.

2.21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.23. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

2.23.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;

2.23.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.24. Информация, указанная в пункте 2.23. настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

2.25. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа/информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии/раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3. Организация конкурса документов об образовании

3.1. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение конкурса документов об образовании (при необходимости).

3.2. Конкурс документов об образовании проводится в случае, если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест (контрольных цифр приёма), определённых Учредителем.

3.3. При проведении конкурса документов об образовании по приложению к документу об образовании высчитывается средний балл (до сотых долей).

3.4. Зачисляются абитуриенты с наивысшими баллами. Зачисление оформляется протоколом приёмной комиссии и приказом директора.

3.5. Абитуриенты, не прошедшие конкурс, имеют право на приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.1. Приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится сверх контрольных цифр приёма на бюджетные места.

4.2. Организация приёма граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

5. Зачисление

5.1. Зачисление в колледж проводится с 15 августа по 28 августа 2018 года, приём может быть продлён (при наличии свободных мест) до 25 ноября 2018 года.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (квалификации) в сроки, установленные колледжем.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Регистрационный номер
99 от 19.01.2018г.