СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома колледжа приказом директора колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Константинова от 19.01.2018г. № 16

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГБПОУ ПО «ОПОЧЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения колледжа, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников колледжа с другими организациями. 1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность

руководителей и специалистов колледжа по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

**Специальная оценка условий труда** - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально -экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.  **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему

необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой

деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Система управления охраной труда** - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Несоответствие**  - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов. **Организация работ по охране труда** - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

**2. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда**

2.1. Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в колледже,

разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников и студентов над результатами деятельности;

- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья

сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников и студентов;

- стремление к полному соответствию условий труда государственным

нормативным требованиям охраны труда;

- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;

- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;

- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции. 2.2. Целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно - технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками колледжа.Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных

нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих

предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве, в образовательном процессе;

- предупреждение профессиональных заболеваний;

- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и

ликвидации опасных ситуаций;

- мониторинг состояния здоровья сотрудников и студентов ;

- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных

на улучшение условий и охраны труда;

- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;

противопожарная профилактика.

**3. Идентификация факторов деятельности**

**и исходный анализ рисков**

3.1. Основным процессом в колледже являются учебно-производственная

деятельность работников и студентов, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками. 3.2. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками,

особыми условиями организации учебного-производственного процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;

- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;

- возможность поражения электрическим током;

- возможность падения при перемещении работников и студентов по

помещениям, коридорам, территории;

- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);

- выделения пыли при обработке бумажных массивов; - возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

3.3. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников;

- обеспечение эффективности деятельности колледжа методами охраны труда;

- сохранение работоспособности работников. 3.4. Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на

деятельность колледжа и определяющие главные действия по управлению рисками:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Раздел X Охрана труда;

- СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009"(ред. от 07.08.2014);

- СанПин 2.4.3.1186-03 Санитарно-эпидемиологические требования

к организации учебно-производственного процессав образовательных учреждениях начального профессионального образования (в редакции от 04.03.2011 N 17);

- СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования

к организации питания обучающихся в общеобразовательных

учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования;

- СП 2.1.2.2844-11 Санитарно-эпидемиологические требования

к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным

электронно-вычислительным машинам и организации работы (ред. от 03.09.2010)»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

- Инструкции по пожарной безопасности;

- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие

требования».

3.5. Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание

принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.).

- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);

- социально - психологические метод (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

**4. Распределение компетенции и обязанностей**

**в сфере охраны труда**

**4.1 Директор колледжа**

4.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

4.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в колледже.

4.1.3. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями

действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;

- режим труда и отдыха работников; - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;   
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;

- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;

- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и студентов;

- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных

условиях труда;

- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с

типовыми нормами;

- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.4. Утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;

-перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;

- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

-перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

- инструкции по охране труда;

- положение о комиссии по охране труда;

- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;

- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

4.1.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающим активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

**4.2. Главный бухгалтер**  
4.2.1.Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;

- договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств

индивидуальных защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

4.2.2. Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда, представляет руководителю организации необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

**4.3. Специалист по кадрам**4.3.1. Обеспечивает прием на работу.

4.3.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

4.3.3. Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.3.4. Принимает участие в составлении списков профессий работников,

подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

4.3.5. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового

распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.3.6. Принимает меры по трудоустройству работников, которым по

заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

4.3.7. Информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

**4.4. Заведующий хозяйством, заведующий общежитием**

4.4.1. Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; - безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа.

- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных

кабинетов, лабораторий, спортзала, учебных мастерских и учебных цехов, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские и учебные цеха, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и

обеззараживание спецодежды, спецобувь и индивидуальных средств защиты.

4.4.2. Организует:

- проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств (не реже одного раза в три года), а стационарных электроплит не реже 1 раза в год) периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях а в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный,

периодические, целевые, внеплановые) техническим и обслуживающим

персоналом, оборудует уголок охраны труда;

- работу по приобретению согласно заявке спецодежды, спецобувь и других средств индивидуальной защиты для работников, обучающихся колледжа.

**4.5. Специалист по охране труда**

4.5.1. Специалист по охране труда является главным специалистом в области

охраны труда в колледже, в части выполнения возложенных на него обязанностей, руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

4.5.2. На специалиста по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в колледже;

- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению

производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;

- контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;

- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);

- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;

- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда»

коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;

- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;

- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;

- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков

(замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;

- участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;

- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;

- оказание методической и консультационной помощи руководителям

подразделений в разработке инструкций по охране труда.

4.5.3. Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками колледжа.  **4.6. Руководители и специалисты колледжа**

4.6.1. Обеспечивают безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.6.2. Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и

принимает меры по их устранению.

4.6.3.Проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

4.6.4.Своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом

несчастном случае произошедшем в подразделении, немедленно организовывают первую помощь пострадавшему и при необходимости его

доставку в медицинскую организацию, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

**5. Комиссия по охране труда**

**5.1. Общие положения**

5.1.1. Комиссия создается на паритетной основе и в его состав входят 3 человека, представители работодателя и работников колледжа. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от работодателя и работников и секретаря. Председателем Комиссии, является директор или уполномоченное им лицо, В состав комиссии входят: уполномоченный по охране труда от профсоюзной организации, председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда.

5.1.2. Состав утверждается приказом директора колледжа.

5.1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда колледжа, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

5.1.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

5.1.5. Ежегодно Комиссия разрабатывает «План работы комиссии по охране труда», согласно которому работает.   
5.1.6. Решение Комиссия принимает простым большинством голосов.

5.1.7. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5.1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

**5.2. Задачи комиссии**

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

5.2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы

совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

5.2.3. Содействие специалисту охраны труда Колледжа в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**5.3. Функции комиссии**

5.3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

5.3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

5.3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

5.3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

5.3.7. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.3.8. Содействие специалисту охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. 5.3.9. Содействие специалисту охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

5.3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по

совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

5.3.11. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5.3.12. Содействие специалисту службы охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

**5.4. Права комиссии**

5.4.1. Получать от специалиста по охране труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

5.4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его

представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

5.4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных

подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5.4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

**6. Контроль за состоянием условий и охраны труда.**

**6.1. Идентификация рисков и управление ими**

6.1.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления

выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных

должностными лицами органов государственного надзора и контроля;

- трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:

- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;

- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;

- общественный контроль условий и охраны труда.

Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными

лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.1.2. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;

- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;

- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

6.1.3. По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

**6.2. Цели и задачи административно-общественного контроля**

6.2.1. Трёхступенчатый (административно-общественный) контроль состояния охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, контроля условий труда (учёбы) на рабочих местах.

6.2.2. Контроль проводится трёхступенчато с регистрацией замечаний в специальном журнале.

6.2.3.Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией охраны труда профкома.

6.2.4. Журналы трёхступенчатого контроля охраны труда должны последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы и опечатаны.

6.2.5. Трёхступенчатый контроль состояния охраны труда производится:

- на первой ступени – в учебном кабинете;

- на второй ступени – в подразделениях колледжа;

- на третьей ступени – в целом в колледже.

**6.3. Первая ступень контроля**

6.3.1. Первую ступень трёхступенчатого контроля осуществляют заведующие кабинетами, преподаватели, воспитатели, мастера производственного обучения. Контроль проводится до начала занятий, при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организации рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений , ограждений и т.п.

6.3.2. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не устраняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

**6.4. Вторая ступень контроля**

6.4.1. Вторую ступень контроля проводит специалист по охране труда.

6.4.2. На второй ступени трёхступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;

- выполнение приказов директора колледжа и решений профкома;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментами;

- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;

- состояние переходов;

- состояние уголка по охране труда;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;

- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;

- состояние санитарно- бытовых помещений и устройств, соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

6.4.3. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журналах трёхступенчатого контроля.

6.4.4. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и др., специалист по охране труда докладывает ситуацию директору колледжа, который приостанавливает учебный (трудовой) процесс.

**6.5. Третья ступень контроля**

6.5.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе директора колледжа, председателя профкома, заместителей директора, завхоза.

6.5.2. Комиссия не реже одного раза в год проверяет:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора колледжа и решений профсоюза по вопросам охраны труда; выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- технологическое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;

- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;

- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;

- состояние уголка по охране труда, своевременное его оформление;

- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

6.5.3. Комиссия обращает особое внимание на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений директора колледжа, органов управления.

6.5.4. Результаты проверки оформляются актами о состоянии отдельных объектов и актами – разрешениями на работу учебных кабинетов и мастерских в учебном году.

**6.6. Ведомственный контроль**

6.6.1. Осуществляется государственной инспекцией труда Псковской области:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;

- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда,

проводимых в соответствии с планами работ;

- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию

(рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;

- по заявлениям работников образовательных учреждений.

6.6.2. По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

**6.7. Государственный надзор и контроль**

6.7.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);

- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

6.7.2. Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

**7. Организация обеспечения работников защитной одеждой, обовью и**

**другими средствами индивидуальной защиты**

7.1. Одной из основных обязанностей работодателя согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ является приобретение и выдача за счет средств организации сертифицированной защитной одежды обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7,2. Обеспечение работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н

7.3. Закупку защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет заведующий хозяйством.

7.4. Организация хранения, стирки, сушки и ремонта защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на заведующего хозяйством.

7.5. Перечни профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла являются приложениями к коллективному договору.

7.6. Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда.

**8. Организация проведения специальной оценки условий труда**

8.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом

последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

8.2. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда

устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.3. Результаты проведения специальной оценки условий труда

применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о

существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от

воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о

полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также

оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны на труда, в том числе за счет средств осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов

Санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым

законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда.

8.4.1. Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке,

установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия

(бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

8.4.2. Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий,

направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при

проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее

проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения

специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения

специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.  
8.5. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

8.5.1. Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.5.2. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

8.6. Организация проведения специальной оценки условий труда 8.6.1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

8.6.2. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

8.6.3. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

8.6.4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. 8.6.5. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

8.7. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.  
8.7.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда

работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

8.7.2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе

специалист по охране труда, представители выборного органа первичной

профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

8.7.3. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом

(распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

8.7.4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

8.7.5. Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

8.8. Результаты проведения специальной оценки условий труда

8.8.1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет:

- отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие

установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений

идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка

условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об

установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- сводную ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

8.8.2. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

8.8.3. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

**9. Сертификация работ по охране труда (ССОТ)**

9.1. Сертификация работ по охране труда осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212).

9.2. Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены

постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года N 28 "О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях”.

9.3. Основной целью сертификации работ по охране труда является:

содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности руководителей в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией колледжа безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам колледжа на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Сертификацией в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации;

- работы по проведению специальной оценки условий труда;

- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда. 9.5. Сертификацию работ по охране труда в колледже осуществляют органы по сертификации. Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности.

9.6. Сертификация работ по охране труда в колледже осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности работодателя по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

**10. Порядок обучения и проверки знаний и навыков**

**в области охраны труда**

10.1. Обучение по охране труда**.**

10.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу в колледже, проводится инструктаж по охране труда.

10.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники колледжа и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором колледжа.

10.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

10.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, назначенный приказом колледжа.

10.1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах колледжа, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

10.1.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

10.1.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

– со всеми вновь принятыми в колледж работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

– с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности колледжа.

10.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

10.1.9. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные  в настоящем Положении, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

10.1.10. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или изменений законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе более 30 календарных дней;

– по решению руководства колледжа.

10.1.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в колледже массовых мероприятий.

10.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов.

10.2.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

10.2.2. Директор колледжа, специалист по охране труда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

10.2.3. Руководители и специалисты колледжа, не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие работники колледжа проходят обучение в колледже.

10.3. Обучение работников рабочих специальностей.

10.3.1. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе.

10.3.2. Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом колледжа назначается руководитель стажировки из числа опытных работников, а также устанавливается срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

10.3.3. По окончании обучения и стажировки вновь принятый работник проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии колледжа. В случае успешной проверки знаний работник допускается до самостоятельной работы.

10.3.4. В случае неудовлетворительной проверки знаний работнику назначается повторное обучение.

10.3.5. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий и педагогические работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

10.4. Проверка знаний требований охраны труда.

10.4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

10.4.2. Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

10.4.3. Работники рабочих профессий проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по утверждённой программе.

10.4.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников не зависимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства колледжа при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

10.4.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

10.4.6. Для проведения проверки знаний требований охраны руда работников колледжа приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

10.4.7. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

10.4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляются протоколом установленной формы.

10.4.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

10.4.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**11. Нормативно - методическое обеспечение охраны труда**

11.1.Охрана труда в колледже базируется на следующих законодательных актах и других нормативных правовых документах:

- государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции (отраслевые, типовые и т.д.):   
- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ Системы управления охраны труда. Общие требования.   
- ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

- ГОСТ 12.0.230.1-2015 ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.

- ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.   
- ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.

Общие положения.

- Постановление Минтруда РФ от 08 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=03B456C834EC8090D992F42206F0305C5A91F9B962435C9BB77FCD9D927A99E3ABC23A77EA07CDA1dAV2H) Минтруда России от 12.02.2014 N 9);

- Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».   
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков» (в ред. Приказов Минтруда России от 20.02.2014 [N 103н](consultantplus://offline/ref=FEFFFE735863694E017B190FCCC17897C3F33F5CF30646AA56ABE5636A74FDAE934D70DAB68A57B3W5X5H), от 16.06.2014 [N 375н)](consultantplus://offline/ref=FEFFFE735863694E017B190FCCC17897C0F43C59F70646AA56ABE5636A74FDAE934D70DAB68A56B2W5X7H) ;

- Приказ Минтруда РФ от 04 августа 2014 г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

- Приказ Минтруда РФ от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

**12. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда**

12.1. Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ,

Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных

правовых актов, содержащих государственные нормативные

требования охраны труда, утверждённого Постановлением Правительства

Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.03.2013 [N 257](consultantplus://offline/ref=EB130CB4FDAE1678FF2F0A854A02847940E7CD826C4E1ED4E9923D9FAFB4C69E6605B955C8E3271EwDa5H), от 30.07.2014 [N 726](consultantplus://offline/ref=EB130CB4FDAE1678FF2F0A854A02847943E0CC8D644B1ED4E9923D9FAFB4C69E6605B955C8E3251EwDa7H)

12.2.Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории колледжа, где производятся эти работы.

12.3.Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

12.4.Инструкция согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором колледжа.

12.5.Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер. Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет.

12.6. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

12.7.Действующие инструкции по охране труда для сотрудников колледжа, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

12.8.Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

**13. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на**

**производстве и профессиональных заболеваний**

13.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 13.2. На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники Колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним,

руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

**14. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и**

**профессиональной заболеваемости**

14.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 - 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» ( в ред. от 14.11.2016);   
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»( в ред. от 24.12.2014);

- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об

определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 о Порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные

ситуации подлежат обязательному расследованию.

14.3. Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;

- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;

- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных

процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;

- определение материального ущерба;

- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на

предотвращение таких событий в будущем;

- информирование работников о причинах происшествий.

14.4. Расследование и учёт несчастных случаев и

профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора колледжа. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

14.5. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия

по охране труда колледжа.

14.6. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника (обучающегося), обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

14.7. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно- спасательные службы.

14.8. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия колледжа):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях

видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования,

содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действий других лиц (или сторонних организаций);

- проверяет соответствие рабочего места планировкам;

- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;

- устанавливает причины происшествия;

- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц,

допустивших эти нарушения;

- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;

- определяет размер причинённого ущерба;

- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, а при

необходимости - со специализированными организациями.

14.9. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 14.1 настоящего Положения.

14.10. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда колледжа, содержащим следующие сведения: - дата и время инцидента;

- характеристика объекта и места инцидента;

- сведения о пострадавших (при наличии);

- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;

- обстоятельства инцидента;

- принятые меры по ликвидации инцидента;

- технические и организационные причины инцидента;

- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были

нарушены;

- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;

- продолжительность простоя оборудования / помещений;

- материальный ущерб от инцидента;

- мероприятия по устранению причин инцидента.

14.11. По результатам расследования происшествия издается приказ директора колледжа, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку проекта приказа осуществляет специалист по охране труда.

**15. Планирование мероприятий СУОТ**

15.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ

осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации.

15.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

15.3. Тактическое планирование осуществляется директором колледжа,

совместно с комиссией по охране труда.

15.4. Программное планирование осуществляется путем разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков.

15.5. План разрабатывается с учётом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года № 181(в ред. от 16.06.2014).

15.5. В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

15.6. План разрабатывается комиссией по охране труда совместно с специалистом по охране труда колледжа в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

15.7. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора

по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с

учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.**16. Анализ эффективности и результативности СУОТ.**

**Непрерывное совершенствование СУОТ**

16.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных

требований охраны труда;

- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять

потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы

государственного надзора;

- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труд, определение корректирующих действий с учетом

результатов расследования негативных происшествий;

- обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками колледжа) в целях

рационального планирования и непрерывного совершенствования.

16.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ

эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях колледжа. Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

16.3. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников колледжа;

- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в

поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;

- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

16.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими

качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

16.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору для рассмотрения,

коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

**17. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

17.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Регистрационный номер

№ 16 от 19.01.2018г.