

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики
ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»
на 2024 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	1.Реализация организационно – правовых мер по противодействию коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий об антикоррупционной направленности.	Январь 2024	И.о. директора колледжа
1.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
1.3.	Ведение на сайте колледжа рубрики «Антикоррупционная политика»	В течение года	И.о. директора колледжа
	2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Апрель 2024	Заместитель директора по воспитательной работе
2.2	Размещение информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции на стенде информации и сайте колледжа	май 2024	Специалист по кадрам
2.3	Проведение антикоррупционного мониторинга локальных нормативных актов колледжа	При принятии новых локальных актов	Антикоррупционная комиссия
2.4	Ведение разъяснительной работы среди родительской общественности, студентов по антикоррупционной тематике, в том числе на уроках, классных часах	Постоянно	Преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения
3.1	3.Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 –ФЗ (ред.от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течение года	Главный бухгалтер Специалист по закупкам

3.2	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер Специалист по закупкам
3.3	Осуществление контроля за соблюдением требований по содержанию имущества	В течение года	Завхоз Заведующий общежитием
3.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Главный бухгалтер
3.5	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов и зачётов	В течение года	И.о. директора колледжа Заместитель директора по учебно-методической работе
3.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, использованием и порядком выдачи документов об образовании	В течение года	Специалист по кадрам