

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя директора
по производственной практике
(исполняющей обязанности
директора колледжа)
11.02.2022 от № 31

**Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»
в 2022 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Псковской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Настоящие Правила разработаны на основе Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 457 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г, регистрационный № 60770).

1.2. В ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» принимаются граждане РФ, проживающие в Российской Федерации (Псковской области), имеющие основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднепрофессиональное образование и высшее профессиональное образование.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Псковской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

1.5. Перечень направлений подготовки по специальностям и профессиям в колледже на 2022 год:

по специальности Преподавание в начальных классах с углубленной подготовкой по квалификации «Учитель начальных классов» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

по специальности Дошкольное образование с углубленной подготовкой по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» на базе среднего общего образования, основного общего образования (заочная форма обучения);

по специальности Дошкольное образование с углубленной подготовкой по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

по профессии «Повар, кондитер» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

по программе профессиональной подготовки по профессиям Маляр, штукатур на базе основного общего образования/ коррекционных классов (очная форма обучения);

по программе профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста (заочная форма обучения);

по программе профессиональной подготовки по профессии Социальный работник на базе основного общего образования (очная форма обучения);

по программе профессиональной подготовки по профессии Электромонтажник по освещению и осветительным сетям на основе основного общего образования.

1.6. Приемная комиссия организует свою работу на основе Положения, утвержденного приказом директора колледжа.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Колледж осуществляет приём обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям и профессиям сверх контрольных цифр приёма.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется на общедоступной основе. Если количество заявлений превышает контрольные цифры приёма, то организуется конкурс документов об образовании.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При подаче заявления о приеме в Опочечкий индустриально-педагогический колледж на специальности/профессии СПО, программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки, поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство и регистрацию в Псковской области.

К заявлению прилагаются:

- оригинал или ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинская справка по установленной форме (кроме программ профессиональной переподготовки) и сведения о прививках;

- 4 фото размером 3x4 см.

2.6. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в

соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

2.7. Прием в образовательное учреждение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.8. Прием документов от поступающих по программам СПО на очную форму обучения начинается с 15 июня 2022 года и заканчивается 15 августа 2022 года. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

2.9. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу поступающий иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом

- 4 фото.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.10. При приеме на программы профессиональной подготовки необходимый уровень общеобразовательной подготовки для приема несовершеннолетних граждан должен составлять не менее основного общего образования (или документ об окончании коррекционного класса/школы), и любой уровень образовательной подготовки - для совершеннолетних граждан.

2.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающими лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.12. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.13. Заявление о приеме и необходимые документы в учебное заведение могут быть представлены в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации, в том числе, с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.14. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

2.15. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2.16. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан (копия документа);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.18. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления поступающего с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации колледжа;
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления; (оригиналы указанных документов представляются до 15 августа 2021 года, при продлении приёма - за день до окончания приёма документов);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления с Положением о назначении и выплате стипендии обучающимся по очной форме обучения;
- факт ознакомления с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов;
- факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- согласие на обработку персональных данных.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

2.19. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов (в случаях, если абитуриент не был зачислен).

2.20. Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, предоставляют при поступлении в колледж военный билет.

2.21. Лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на общих основаниях без вступительных экзаменов, при условии медицинского заключения о возможности обучения

по выбранной специальности/профессии в соответствии с предъявленным документом об образовании.

2.22. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.9, 2.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, образовательная организация размещает информацию в средствах печати, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, копии указанных документов размещаются на специальном информационном стенде «Абитуриенту», расположенном в колледже.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии,

раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3.6. Приказ о зачислении, списки поступивших на обучение по профессиям, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

4. Организация конкурса документов об образовании и порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

4.1. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение конкурса документов об образовании (при необходимости).

4.2. Конкурс документов об образовании проводится в случае, если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест (контрольных цифр приёма), определённых Учредителем.

4.3. При проведении конкурса документов об образовании по приложению к документу об образовании высчитывается средний балл (до сотых долей).

4.4. Зачисляются абитуриенты с наивысшими баллами. Зачисление оформляется протоколом приёмной комиссии и приказом директора.

4.5 При равенстве среднего балла аттестата учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, и (или) наличие договора о целевом обучении.

4.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.8. Абитуриенты, не прошедшие конкурс, имеют право на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9. По результатам конкурса, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса, (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.10. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после проведения конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

4.12. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, копии подтверждающих документов.

4.14. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.15. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.16. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке конкурса.

4.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

5.1. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится сверх контрольных цифр приема на бюджетные места.

5.2. Организация приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

6. Зачисление

6.1. Зачисление в колледж проводится с 16 августа по 20 августа 2022г., прием может быть продлен (при наличии свободных мест) до 25 ноября 2022г.

6.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Регистрационный номер
31 от 11.02.2022г.