

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя директора по
производственной работе (исполняющая
обязанности директора колледжа)
от 01.09.2021г. № 278

Положение
о социально-педагогическом (заочном отделении)
ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об осуществлении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464 с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2014 № 1580;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18 апреля 2013 года № 292;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года № 291;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года № 968;
 - уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»;
- 1.2. Заочное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» (далее - колледж).
- 1.3. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа.
- 1.4. Обучение в Колледже реализуется в очной или заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.5. Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.6. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью:

- на первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов,

- на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.9. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Колледжем самостоятельно.

1.10. Прием на обучение по очно-заочной и заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки РФ от 11.12.2015 № 1456.

1.11. На заочное отделение зачисляются лица на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

1.12. В графике учебного процесса фиксируется сессия (промежуточная аттестация), преддипломная производственная практика, государственная итоговая аттестация.

1.13. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

1.14. Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- лабораторные и практические занятия;

- курсовые проекты (работы);
- классные и домашние контрольные работы;
- консультации;
- промежуточная аттестация;
- преддипломная практика;
- государственная итоговая аттестация.

1.15. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

1.16. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.

2. Формирование учебного плана по заочной форме обучения

2.1. Учебный план Колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Образовательная организация разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.3. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30 % от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.5. Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и учебные планы, определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.6. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а так же для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.7. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной формам обучения

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься

на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения, который разрабатывается Колледжем.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4. Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно учебному плану Колледжа.

3.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.6. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;

3.8. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное

управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.11. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в формах и порядке определенном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

3.13. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

3.14. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.15. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.16. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

3.17. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании приказа директора колледжа.

3.18. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.

3.19. В образовательных организациях государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также Программой ГИА.

3.20. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов

среднего звена на ГИА отводится до 6 недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3.21. Реализация модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

3.22. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России « О порядке предоставления академических отпусков от 13.06.2013 г. №455.

3.23. За проверку и рецензирование домашних контрольных работ, за руководство учебной и производственной практикой, за проведение дифференцированных зачетов и экзаменов педагогическая нагрузка преподавателей определяется, исходя из показателя 80% сохранности контингента студентов заочного социально-педагогического отделения.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в Колледже

4.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Образовательной организацией разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Обучающимся по учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368. Справки-вызовы регистрируются в «Журнале регистрации справок заочного отделения»

4.5. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить

другой срок ее проведения.

4.6. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

4.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации и решения педсовета оформляется приказ директора колледжа о переводе обучающихся на следующий курс.

4.9. Обучающимся, осуществляющим образовательную деятельность, по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при наличии свободных мест в общежитии.

5. Организация проведения и проверки домашних контрольных работ

5.1. Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

5.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

5.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

5.4. На проверку контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно- научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным – 0,75 часа.

5.5. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращается студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

5.6. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

5.7. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Обучающийся заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику, освоившему профессиональные образовательные программы соответствующего уровня в полном объеме, выдается диплом об образовании и приложение к нему.

6.3. Студенту, отчисленному из колледжа до окончания срока обучения, по его заявлению выдается академическая справка.

6.4. Восстановление граждан, отчисленных из Колледжа, а также прием граждан, отчисленных из других образовательных учреждений, производится по заявлению гражданина приказом директора.

6.5. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса на заочном отделении, решаются в установленном законом и локальными актами колледжа порядке.

Регистрационный номер
140 от 01.09.2021г.