

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ С.М. Константинова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от 19.11.2013 № 698  
с изменениями от 11.04.2014 № 123

СОГЛАСОВАНО  
Председатель студенческого совета  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Положение о Старостате  
ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»  
(рег. № 31)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Старостате ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2. Старостат ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» как орган студенческого самоуправления создается с целью объединения усилий администрации, классных руководителей, студентов для формирования здорового нравственно-психологического климата, самостоятельности действий и поведения студентов;

1.2.1. повышения активности, уровня дисциплинированности, организованности, ответственности студентов;

1.2.2. приобретения ими навыков организаторской работы, формирование лидерских качеств;

1.2.3. выражения личностных, творческих задатков;

1.2.4. развития профессионально – педагогических качеств личности.

1.3. Решения Старостата считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и голосовало за решение не менее половины участвующих в голосовании.

1.4. Решения Старостата, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения.

**2. Основные направления деятельности Старостата.**

- 2.1. Обсуждает вопросы, касающиеся успеваемости, учебной дисциплины студентов.
- 2.2. Заслушивает отчеты старост групп о текущей и итоговой успеваемости, посещаемости в группах.
- 2.3. Рассматривает адресованные Старосту вопросы посещаемости и успеваемости отдельных студентов, соблюдения Устава колледжа и Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для студентов, требований к студентам.
- 2.4. Ходатайствует перед администрацией при необходимости поощрения и наказания студентов.

### **3. Порядок формирования Старостата, структура, состав.**

- 3.1. В состав Старостата входят заведующая дневным отделением (социально – педагогическим, индустриальным), старосты учебных групп. Старосты групп утверждаются директором колледжа.
- 3.2. Педагогическое руководство деятельностью Старостата осуществляют заведующие отделениями (социально-педагогическим (дневным) отделением, индустриальным).
- 3.3. Численность Старостата зависит от количества учебных групп на отделении (социально – педагогическом (дневном), индустриальном) в колледже в текущем учебном году.
- 3.4. Состав Старостата может обновляться при смене старост в учебных группах.
- 3.5. Заседание Старостата проводится 1 раз в месяц или по мере необходимости. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.