

**РАБОЧая ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

**профессия**

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

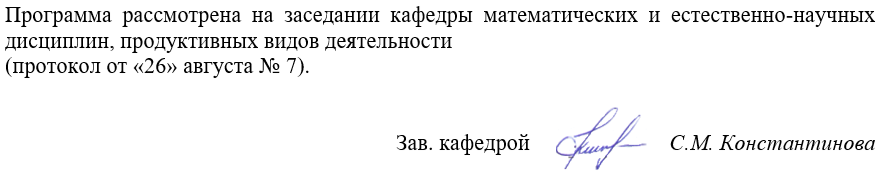
г. Опочка, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по адаптированной образовательной программе профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж».

Разработчики:

Павлова Екатерина Дмитриевна, преподаватель математики и информатики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 9 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 10 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ

При реализации рабочей программы учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант технологии соединения или обработки применительно к конкретной конструкции или материалу.

ПК 1.6. Решать типовые технологические задачи в области сварочного производства.

ПК 2.3. Оценивать эффективность производственной деятельности.

ПК 2.6. Получать технологическую, техническую и экономическую информацию с использованием современных технических средств для реализации управленческих решений.

ПК 3.1. Проектировать технологическую оснастку и технологические операции при изготовлении типовых сварных конструкций.

ПК 3.2. Производить типовые технические расчёты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.

ПК 3.3. Разрабатывать и оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

ПК 3.4. Использовать информационные технологии для решения прикладных задач по специальности.

ПК 4.5. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента – 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 32 часа; самостоятельная работа студента – 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | 1 |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа по выполнению домашнего задания |  |
| (самостоятельная работа по выполнению практических и |  |
| графических работ) |  |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

Дисциплина изучается очно. При необходимости могут применяться дистанционные формы обучения и (или) электронное обучение, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии с обучающимися.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. *Введение*** | | | | **1** | ***1*** |
| **Тема 1.1.**  ***Введение*** | **Содержание учебного материала** | | | 1 | *2* |
| 1. | | Роль информационных технологий в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах, их значение при освоении профессий СПО. |
| **Лабораторные работы** | | | - |  |
| **Практические занятия:** | | | - |
| **Контрольные работы** | | | - |
| **Самостоятельная работа:** | | |  |
| **Раздел 2.Программное обеспечение ПК** | | | | **5** | **2** |
| **Тема 2.1. Программное обеспечение ПК** | **Содержание учебного материала** | | | **1** |  |
| **1** | Программное обеспечение ПК. Состав ПК. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. | |
| **Лабораторные работы** | | | - |  |
| **Практические занятия:**  Работа с архивами, стандартными программами ОС  Установка, удаление программного обеспечения | | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | - |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка доклада на тему: «Новинки программного обеспечения (операционной системы)» | | | **2** |
| **Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов** | | | | **30** | 2 |
| **Тема 3.1.**  **Оформление текстовых документов в текстовом процессоре Word** | **Содержание учебного материала** | | | 1 |  |
| Оформление текстовых документов в текстовом процессоре Word | | |
| **Лабораторные работы** | | | - |  |
| **Практические занятия:**  Оформление резюме, анкеты, рекламных буклетов, объявлений, визитных карточек.  Оформление текстовых документов, содержащих схемы, графики  Оформление текстовых документов в соответствии с СПТ (стандарты предприятий)  Оформление журнала сварочных работ | | | 4 |
| **Контрольные работы** | | | - |
| **Самостоятельная работа:**   1. Создание презентации «Обзор текстовых редакторов» | | | 4 |
| **Тема 3.2. Графическое представление числовых данных в электронных таблицах**  **Вычисления с помощь формул содержащих встроенные функции** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| 1. | | Графическое представление числовых данных в электронных таблицах  Вычисления с помощь формул содержащих встроенные функции | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | - |  |
| **Практические занятия**:  Выполнение расчетов с помощью электронных таблиц  Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц  Решение задач с использованием электронных таблиц | | | 3 |
| **Контрольные работы** | | | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщения на тему «Использование электронных таблиц в делопроизводстве» | | | 2 |
| **Тема 3.3.Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.** | **Содержание учебного материала** | | |  |
| Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. | | | 1 |  |
| **Лабораторные работы** | | | - | 2 |
| **Практические занятия:**  Создание и формирование базы данных.  Создание межтабличных связей. Создание запросов, форм и отчетов | | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | - |
| **Самостоятельная работа**. | | | - |
| **Тема 3.4. Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения.** | **Содержание учебного материала**  Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. | | | 1 |
| **Лабораторные работы** | | | - |
| **Практические занятия:**  Этапы создания презентации.  Технология работы с каждым объектом презентации.  Добавление эффектов мультимедиа.  Создание управляющих кнопок.  Создание и оформление презентации. Демонстрация презентации. | | | 5 |
| **Контрольные работы** | | | - |
| **Самостоятельная работа**.  Создание презентации «Современное сварочное производство и технологии» | | | 4 |
| **Раздел 4. Телекоммуникационные технологии** | | | | **12** |
| **Тема 4.1 Телекоммуникационные технологии** | **Содержание учебного материала**  Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение  Глобальные компьютерные сети. Поиск информации в Интернет.  Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений. | | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | - |
| **Практические занятия:**  Поиск информации в Интернете  Работа с электронной почтой.  Создание Web-страницы предприятия . | | | 4 |
| **Контрольные работы** | | | - |
| **Самостоятельная работа**.  Написание сообщения «Информационно-компьютерные технологии в сварочном производстве» | | | 4 |
|  | **Дифференцированный зачет** | | | 2 |
|  | **Всего:** | | | **48** |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета вычислительной техники, оборудованного персональными компьютерами (ноутбуками) с локальной вычислительной сетью или беспроводной сетью, выходом в Интернет.

В состав учебно-методического и материально-технического обес¬печения программы учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя (в составе оборудования кабинета информатики, оснащённого по проекту «Цифровая образовательная среда»);

• информационно-коммуникативные средства (в составе оборудования кабинета информатики, оснащённого по проекту «Цифровая образовательная среда»);

• интерактивная панель (в составе оборудования кабинета информатики, оснащённого по проекту «Цифровая образовательная среда»);

• ноутбуки – планшеты обучающихся(в составе оборудования кабинета информатики, оснащённого по проекту «Цифровая образовательная среда»);

• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности(в составе оборудования кабинета информатики, оснащённого по проекту «Цифровая образовательная среда»);

• библиотечный фонд, в том числе образовательная платформа ЮРАЙТ ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**:

1. [ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО (urait.ru)](https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-450686#page/1)
2. [ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО (urait.ru)](https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-laboratornyy-praktikum-455793#page/1)

**Дополнительные источники:**

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013

Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. – М.: 2014

Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2014

Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ /Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2013

*Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: 2014*

**4.Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| * **уметь**:   выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; | наблюдение за ходом выполнения практических работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; обоснованность и верность выполнения расчетов с использованием прикладных компьютерных программ |
| использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; | наблюдение за ходом выполнения практических работ; заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за использованием сети Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | наблюдение за ходом выполнения практических работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за использованием технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных |
| обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; | наблюдение за ходом выполнения практических работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за умением обрабатывать и анализировать информацию с применением средств вычислительной техники |
| получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; | наблюдение за ходом выполнения практических работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за умением получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях |
| применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; | наблюдение за ходом выполнения практических работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за умением применять графические редакторы для создания и редактирования изображений |
| применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций | наблюдение за ходом выполнения практических работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за умением применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций |
| * **Знать:**   базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); | наблюдение за ходом выполнения практических работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за работой с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | наблюдение за ходом выполнения практических работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; верность методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; | наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; верность общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; верность основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности; |
| основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации: | наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; верность основные положений и принципов автоматизированной обработки и передачи информации |
| основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, заслушивание докладов, сообщений, презентаций по предложенным тематикам внеаудиторной самостоятельной работы; точность и правильность основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности |