

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 03.08.2020г. № 247

**Изменения в Положение  
о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и  
производственной практики в ГБПОУ ПО  
«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»**

1. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«**2.3. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет цели и задачи – требования к результатам освоения ОУД, УД, ПМ;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания (разделов, тем, дидактических единиц), подлежащих усвоению студентами, а также уровень их освоения;
- процессуальная, то есть рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть рабочая программа определяет формы и методы контроля и оценки результатов обучения; основные показатели, формы и методы контроля оценки сформированности общих и профессиональных компетенций».

2. Изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«**3.6. При разработке рабочей программы учитываются:**

- требования ФГОС;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- примерная программа (при её наличии)».

3. Изложить пункт 3.8 в следующей редакции:

«**3.8. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебно-методической работе».**

4. Изложить пункт 4.2.2. в следующей редакции:

«**4.2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:**

- название ОУ,
- дата утверждения ОУД, УД, ПМ и подпись заместителя директора по учебно-методической работе;
- название ОУД, УД, ПМ;
- год разработки программы.

На обороте титульного листа указывают ссылку на ФГОС СПО или ФГОС СОО, примерную программу (при наличии); название специальности/профессии (код); организацию-разработчика; Ф.И.О. разработчиков, их должность; дату и номер протокола заседания кафедры, на котором рассматривалась программа, Ф.И.О. заведующего кафедрой».

5. Ввести в действие указанные изменения с даты их утверждения приказом директора колледжа.