

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 09.10.2013 № 564
с изменениями от 11.04.2014 №123

**Положение о портфолио в ГБПОУ ПО
«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»**

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Уставом колледжа.
- 1.2. Портфолио преподавателя/мастера производственного обучения (далее портфолио преподавателя) – одна из форм обобщения и трансляции опыта профессиональной деятельности, эффективное средство профессионального совершенствования. Цель использования портфолио – мониторинг профессиональной деятельности преподавателя/ мастера производственного обучения, фиксация индивидуальных достижений педагогов.
- 1.3. Портфолио представляется преподавателем/мастером производственного обучения в период прохождения аттестации членам экспертной группы.
- 1.4. Портфолио студента – одна из форм контроля и оценки основных видов профессиональной деятельности, эффективное средство мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 1.5. Защита портфолио студента может использоваться как форма проведения экзамена (квалификационного).

Раздел II. Портфолио преподавателя/мастера производственного обучения

1. Структура портфолио

Портфолио преподавателя может включать следующие разделы.

- 1. **Титульный лист**
- 2. **Содержание** (перечень разделов, материалов).
- 3. **Рабочие материалы**
 - 3.1. Перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, КИМ, КОС, УМК, кружков, секций
 - 3.2. Работа над методической темой (выступления, доклады, методические рекомендации, проведение семинаров и др.)
 - 3.3. Конспекты (планы, технологические карты) проведенных уроков, занятий, внеклассных мероприятий с использованием современных образовательных технологий
 - 3.4. Дидактический материал (профессиональные задачи (задания), карточки, алгоритмы, памятки)
 - 3.5. Перечень используемых электронных ресурсов
 - 3.6. Прохождение курсов повышения квалификации по профессиональному профилю (сертификаты)
 - 3.7. Сведения об аттестации (копия аттестационного листа).