

УТВЕРЖДЕНО  
приказом исполняющего  
обязанности директора колледжа  
28.02.2024 г. № 110

**Правила приема  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области  
«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»  
в 2024 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Псковской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Настоящие Правила разработаны на основе Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) с изменениями и дополнениями от 16.03.2021г., 30.04.2021г., 20.10.2022 г., 13.10.2023г., 26.11.2023г.

1.2. В ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» принимаются граждане РФ, проживающие в Российской Федерации (Псковской области), имеющие основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Псковской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

1.5. Перечень направлений подготовки по специальностям и профессиям в колледже на 2024 год:

- по специальности Преподавание в начальных классах с углубленной подготовкой по квалификации «Учитель начальных классов» на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- по специальности Дошкольное образование с углубленной подготовкой по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» на базе среднего общего образования, основного общего образования (заочная форма обучения);
- по специальности Дошкольное образование с углубленной подготовкой по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» на базе основного общего образования (очная форма обучения);

- по профессии Повар, кондитер на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- по программе профессиональной подготовки по профессиям Маляр, Штукатур на базе основного общего образования / коррекционных классов (очная форма обучения);
- по программе профессиональной подготовки по профессии Вожатый на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- по программе профессиональной переподготовки по квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста на базе среднего профессионального образования или высшего образования (заочная форма обучения);
- по программе профессиональной переподготовки по квалификации Учитель начальных классов на базе среднего профессионального образования или высшего образования (заочная форма обучения);
- по программе профессиональной переподготовки по квалификации Учитель физической культуры на базе среднего профессионального образования или высшего образования (заочная форма обучения).

1.6. Приемная комиссия организует свою работу на основе Положения, утвержденного приказом директора колледжа.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Колледж осуществляет приём обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям и профессиям сверх контрольных цифр приёма.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется на общедоступной основе. Если количество заявлений превышает контрольные цифры приёма, то организуется конкурс документов об образовании.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.01 Дошкольное образование председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **Прием документов от поступающих**

2.7. При подаче заявления о приеме в Опочецкий индустриально-педагогический колледж на специальности/профессии СПО, программы профессиональной подготовки,

программы профессиональной переподготовки, поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство и регистрацию в Псковской области.

К заявлению прилагаются:

- оригинал или копию документа (паспорт), удостоверяющий его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- медицинская справка по установленной форме (кроме программ профессиональной переподготовки) и сведения о прививках;
- 4 фото размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

2.8. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

2.9. Прием в образовательное учреждение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.10. Прием документов от поступающих по программам СПО на очную, заочную формы обучения начинается с **17 июня 2024 года и заканчивается 15 августа 2024** года. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.01 Дошкольное образование, осуществляется до 10 августа.

2.11. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу поступающий иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фото.

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.12. При приёме на программы профессиональной подготовки необходимый уровень общеобразовательной подготовки для приема несовершеннолетних граждан должен составлять не менее основного общего образования (или документ об окончании коррекционного класса/школы), и любой уровень образовательной подготовки – для совершеннолетних граждан.

2.13. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающими лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.14. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.15. Заявление о приеме и необходимые документы в учебное заведение могут быть представлены в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации, в том числе, с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; с использованием функционала ЕПГУ.

2.16. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

2.17. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2.18. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан (копия документа);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.19. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации колледжа;

- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления (оригиналы указанных документов представляются **до 15 августа 2024 года**, при продлении приёма – за день до окончания приёма документов);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления с Положением о назначении и выплате стипендии обучающимся по очной форме обучения;
- факт ознакомления с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов;
- факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- согласие на обработку персональных данных.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

2.20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.21. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов (в случаях, если абитуриент не был зачислен).

2.22. Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, предоставляют при поступлении в колледж военный билет.

2.23. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на общих основаниях без вступительных экзаменов/испытаний (за исключением специальностей: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, требующих сдачи вступительных испытаний), при условии медицинского заключения о возможности обучения по выбранной профессии в соответствии с предъявленным документом об образовании.

2.24. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.7, 2.11 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 ФЗ «Об образовании в РФ».

2.25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, образовательная организация размещает информацию в средствах печати, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, копии указанных документов размещаются на специальном информационном стенде «Абитуриенту», расположенном в колледже и на официальном сайте Колледжа.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

**3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3.6. Приказ о зачислении, списки поступивших на обучение по специальностям/профессиям, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

#### **4. Организация конкурса документов об образовании и порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении**

4.1. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение конкурса документов об образовании (при необходимости).

4.2. Конкурс документов об образовании проводится в случае, если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест (контрольных цифр приёма), определённых Учредителем.

4.3. При проведении конкурса документов об образовании по приложению к документу об образовании высчитывается средний балл (до сотых долей).

4.4. Зачисляются абитуриенты с наивысшими баллами. Зачисление оформляется протоколом приёмной комиссии и приказом директора.

4.5. При равенстве среднего балла аттестата учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в соответствии с ч. 4.1 ст. 68 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.7. При приеме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования получают право на преимущественное зачисление следующая категория лиц:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил РФ, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.8. Абитуриенты, не прошедшие конкурс, имеют право на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.



4.9. По результатам конкурса, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса, и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.10. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после проведения конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

4.12. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, копии подтверждающих документов.

4.14. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.15. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.16. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке конкурса.

4.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения РФ, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания на определение творческих способностей и психологических качеств при приеме на обучение по образовательным программам проводятся по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.01 Дошкольное образование.

5.3. Вступительные испытания проводятся в виде психологического тестирования в виде компьютерного тестирования и самопрезентации в устной форме.

5.4. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж.

5.5. Результаты психологического тестирования оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено) и выставляются в экзаменационный лист абитуриента.

Оценка результатов вступительных испытаний за самопрезентацию осуществляется по балльной системе. Максимальное количество баллов, которое может набрать абитуриент за самопрезентацию – 1 балл.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

При не прохождении вступительного испытания поступающий не может участвовать в конкурсе по данной специальности.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, исключаются из

числа лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.7. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты поступающих.

5.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по образовательным программам по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.01 Дошкольное образование сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.9. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **6. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

6.1. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится сверх контрольных цифр приема на бюджетные места.

6.2. Организация приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

## **7. Зачисление**

7.1. Зачисление в колледж проводится с 16 августа 2024г., прием может быть продлен (при наличии свободных мест) до 25 ноября 2024г.

7.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2024 года. Для специальностей Преподавание в начальных классах и Дошкольное образование – до 10 августа 2024г.

7.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа 2024 года. В течение месяца со дня издания приказа о зачислении обучающимся представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Регистрационный номер  
158 от 28.02.2024г.